|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO HISTORIA DE USUARIO** | **CÓDIGO CASO DE USO** | **HISTORIA DE USUARIO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| US001 | CU001 | COMO usuario NECESITO ingresar al sistema. | ESCENARIOS:  Se puede ingresar al sistema de gestión de horarios.  **Necesitamos**  Correo y la contraseña. |
| US002 | CU002 | COMO usuario NECESITO recuperar la contraseña PARA poder ingresar en caso de olvidarla. | ESCENARIOS:  Se puede recuperar la contraseña olvidada.  **Necesitamos**  Correo electrónico. |
| US003 | CU003 | COMO usuario NECESITO salir del sistema. | ESCENARIOS:  Se puede salir de forma segura del sistema de horarios.  **Necesitamos:**  Salir del sistema. |
| US004 | CU004 | COMO Líder NECESITO administrar los programas de formación PARA poder hacer los horarios | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar los programas de formación.  **Necesitamos:**  Código de programa, nombre de programa, versión del programa, sigla, estado (en ejecución o suspendido) y nivel de formación. |
| US005 | CU005 | COMO líder NECESITO administrar niveles de formación. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar los niveles de formación.  **Necesitamos:**  Niveles de formación, (técnico, tecnólogo), estado |
| US006 | CU006 | COMO líder NECESITO administrar competencias PARA realizar la administración de los programas de formación. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar las competencias.  **Necesitamos:**  Código de competencia, denominación, programa y la versión |
| US007 | CU007 | COMO líder NECESITO administrar los resultados de aprendizaje PARA asignarlos a las competencias | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar los resultados de aprendizaje.  **Necesitamos:**  Programa, competencias, código de resultado, denominación del resultado y trimestre donde se dicta según la planeación. |
| US008 | CU008 | COMO líder NECESITO administrar los proyectos formativos PARA vincularlos a los horarios. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar los proyectos formativos.  **Necesitamos:**  Programa, versión del programa, código del proyecto, estado del proyecto, nombre del proyecto. |
| US009 | CU009 | COMO líder NECESITO administrar las fases del proyecto. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar las fases del proyecto.  **Necesitamos:**  Nombre de la fase, estado de la fase, código del proyecto. |
| US010 | CU010 | COMO líder NECESITO administrar las actividades del proyecto. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar las actividades del.  **Necesitamos:**  ID actividades, descripción de la actividad, nombre de la fase, código del proyecto, programa, versión del programa, competencia, resultado del aprendizaje. |
| US011 | CU011 | COMO líder NECESITO configurar el servidor de correo electrónico PARA que el sistema envié los mensajes de recuperación de contraseña. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar los mensajes enviados.  **Necesitamos:**  Email, smtHost, smtp port,Smtp Auth, Star TLS Enable, Asunto de recuperación, Mensaje de recuperación. |
| US012 | CU012 | COMO líder NECESITO administra los estados de las fichas. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar las fichas.  **Necesitamos:**  Numero de ficha, estados (ejecución, cancelada y terminado). |
| US013 | CU013 | COMO líder NECESITO administrar las fichas. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar las fichas.  **Necesitamos:**  Numero de ficha, estado, jornada, fecha de inicio y final, ruta, programa, estado de la ficha, versión, nivel de formación. |
| US014 | CU014 | COMO líder NECESITO administrar los trimestres PARA asignarlos a la jornada dependiendo al nivel de formación. | ESCENARIOS:  Se pueden crear, modificar, eliminar y visualizar los trimestres.  **Necesitamos:**  Nivel de formación, jornada, cantidad de trimestres. |
| US015 | CU015 | COMO coordinador NECESITO administrar los roles PARA dar permisos a los usuarios. | ESCENARIOS:  Habilitar en inhabilitar roles, modificar la descripción de los roles, visualizar los roles.  **Necesitamos:**  ID de rol, descripción del rol, estados. |
| US016 | CU016 | COMO líder NECESITO administrar los usuarios PARA asignar los roles. | ESCENARIOS:  Crear roles, Actualizar datos, actualizar email, consultar un usuario, habilitar e inhabilitar un rol a un usuario.  **Necesitamos:**  Tipo de documento, numero de documento, Nombres y apellidos, email, estado, fecha de finalización del rol, fotografía. |
| US017 | CU017 | COMO coordinador NECESITO administrar los usuarios PARA poder administrar los lideres e instructores. | ESCENARIOS:  Ingresar nuevos instructores, habilitar e inhabilitar, visualizar  **Necesitamos:**  Tipo de documento, nombres y apellidos |
| US018 | CU018 | COMO líder NECESITO administrar los tipos de documentos. | ESCENARIOS:  Crear documentos, ver, editar, borrar  **Necesitamos:**  Tipo de documento, numero de documento, estado. |
| US019 | CU019 | COMO coordinador NECESITO administrar los tipos de documento. | ESCENARIOS:  Crear documentos, ver, editar, eliminar.  **Necesitamos:**  Tipo de documento, numero de documento, estado. |
| US020 | CU020 | COMO líder NECESITO administrar las especialidades. | ESCENARIOS:  Crear especialidades, modificar, consultar, habilitar e inhabilitar  **Necesitamos:**  Nombre de especialidad, estado. |
| US021 | CU021 | COMO líder NECESITO administrar las vinculaciones de los instructores PARA asignar a los instructores. | ESCENARIOS:  Crear, ver, modificar, eliminar.  **Necesitamos:**  Tipo de vinculación, horas, estado. |
| US022 | CU022 | COMO líder NECESITO agregar la disponibilidad de horarios de los instructores. | ESCENARIOS:  Crear, ver, modificar, eliminar, habilitar e inhabilitar.  **Necesitamos:**  Hora de inicio, hora final, jornada laboral, días, documento de identidad, tipo de documento. |
| US023 | CU023 | COMO instructor NECESITO agregar mi disponibilidad horaria. | ESCENARIOS:  Crear, modificar, visualizar.  **Necesitamos:**  Hora de inicio, hora final, jornada laboral, días, documento de identidad, tipo de documento. |
| US024 | CU024 | COMO líder NECESITO administrar la disponibilidad de las competencias PARA la realización de los horarios. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar.  **Necesitamos:**  Programas, versión de programa, competencia, resultado de aprendizaje, tipo de documento, numero de documento. |
| US025 | CU025 | COMO instructor NECESITO administrar mis competencias | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar.  **Necesitamos:**  Programas, versión de programa, competencia, resultado de aprendizaje, tipo de documento, numero de documento. |
| US026 | CU026 | COMO líder NECESITO administrar las sedes. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar  **Necesitamos:**  Nombre de la sede, dirección y estado. |
| US027 | CU027 | COMO líder NECESITO administrar los ambientes para asignarlos a las sedes. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.  **Necesitamos:**  Sede, numero del ambiente, descripción, estado, tipo de ambiente (especializado o convencional.) |
| US028 | CU028 | COMO líder NECESITO limitar los ambientes de acuerdo a las competencias. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.  **Necesitamos:**  Sede, ambiente, programa, competencia, resultado de aprendizaje, código competencia, código del programa. |
| US029 | CU029 | COMO líder NECESITO administrar los días de formación | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.  **Necesitamos:**  Nombre de día y estado. |
| US030 | CU030 | COMO líder NECESITO administrar las modalidades. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.  **Necesitamos:**  Color, estado y nombre de modalidad (presencial, virtual) |
| US031 | CU031 | COMO líder NECESITO administrar los trimestres PARA determinar su inicio y fin. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.  **Necesitamos:**  Estado, nombre de trimestre, inicio de trimestre y fin de trimestre. |
| US032 | CU032 | COMO líder NECESITO administrar las versiones de los horarios PARA publicar modificaciones de los horarios. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, habilitar e inhabilitar.  **Necesitamos:**  Versión y estado. |
| US033 | CU033 | COMO líder NECESITO programar los horarios. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar, seguimiento de ficha. Publicar horario.  **Necesitamos:**  Tipo de documento de instructor, no de documento, hora inicio, hora fin, modalidad, ambiente, ficha de trimestre, versión del horario |
| US034 | CU034 | COMO líder NECESITO realizar seguimientos a las fichas PARA verificar los resultados vistos por una ficha. | ESCENARIOS:  Agregar, consultar, editar, eliminar  **Necesitamos:**  Numero de ficha, trimestre, jornada, nivel de formación, resultado de aprendizaje. |
| US035 | CU035 | COMO aprendiz NECESITO visualizar los horarios. | ESCENARIOS:  Consultar horarios.  **Necesitamos:**  Programa de formación, especialidad, jornada, ficha. |
| US036 | CU036 | COMO usuario NECESITO actualizar mis datos personales | ESCENARIOS:  Agregar, modificar, eliminar datos personales.  **Necesitamos:**  Nombres, correo, contraseña. |
| US037 | CU037 | COMO líder NECESITO administrar permisos , sesión para poder ingresar al aplicativo | ESCENARIOS:  Agregar, modificar, eliminar permisos de la sesión.  **Necesitamos:**  Numero de documento, nombres del usuario, contraseña. |
| US038 | CU038 | COMO líder NECESITO administrar la planeación. | ESCENARIOS:  Crear, modificar, eliminar, consultar, habilitar y deshabilitar.  **Necesitamos:**  Versión, estado. |
| US039 | CU039 | COMO líder NECESITO administrar las fusiones PARA verificar los resultados vistos. | ESCENARIOS:  Crear, modificar, eliminar, consultar, habilitar y deshabilitar.  **Necesitamos:**  Resultados vistos, fichas, trimestre y jornada. |